



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIĘCBORKU

ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, tel.: 52 389 53 50, fax: 52 389 53 51
woj. Kujawsko-Pomorskie, powiat sępoleński, NIP: 561-13-29-861, REGON: 092363076
Rachunek bankowy: 88 8162 0003 0000 3854 2000 0010

Wzór umowy - Załącznik nr 6 do SWZ

UMOWA Nr

o zamówienie publiczne

zawarta w dniu w Więcborku

pomiędzy:

Gminą Więcbork, ul. Mickiewicza 22, 89-410 Więcbork, NIP: 5040025842 – reprezentowaną przez jednostkę organizacyjną gminy: Centrum Usług Społecznych w Więcborku (CUS), ul. Mickiewicza 22a, 89-410 Więcbork zwaną w treści umowy Zamawiającym, w imieniu której działa:

1. Pani Hanna Półgęsek – Dyrektor Centrum,
2. przy kontrasygnacie Pani Anny Suder - Głównego Księgowego Centrum

a

.....
.....

zwanym dalej Wykonawcą

§ 1

1. Niniejszą umowę zawiera się po przeprowadzeniu postępowania w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Przedmiotem umowy jest **świadczenie usług restauracyjnych, polegających na przygotowaniu i wydawaniu gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych na terenie miasta Więcbork, dziennie dla ok. 25 klientów Centrum Usług Społecznych w Więcborku w okresie od 12 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia ilości (-20%, +20%) zamówienia w zależności od ilości osób objętych dożywianiem w postaci gorących posiłków jednodaniowych.

W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone gorące posiłki jednodaniowe.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania, porcjowania i wydawania gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę usytuowanym na terenie miasta Więcbork, dla klientów Centrum Usług Społecznych w Więcborku w terminie od 12 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2026 r.
2. Wykonawca zapewnia odpowiednie warunki lokalowe umożliwiające spożycie gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego, w szczególności poprzez zapewnienia miejsca siedzącego przy stoliku, bezpłatnego skorzystania z WC i umywalki z bieżącą wodą.
3. Wydawanie i spożywanie gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych w lokalu wyznaczonym przez Wykonawcę odbywa się od godziny 11⁰⁰ do godziny 17⁰⁰. W tym czasie Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia niedostępności alkoholu dla osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego.
4. Lokal przeznaczony na świadczenie przedmiotowych usług powinien umożliwić spożycie posiłków minimum 15 osobom jednocześnie (miejsca siedzące przy stoliku). Lokal powinien być dopuszczony na mocy decyzji właściwego organu do prowadzenia działalności gastronomicznej (zbiorowe żywienie) polegającej na przygotowaniu, porcjowaniu oraz konsumpcji gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych.
5. Zamawiający zastrzega prawo do wydawania gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego na wynos opiekunkom świadczącym usługi opiekuńcze w CUS Więcbork lub innym osobom upoważnionym. Osoby te będą legitymowały się stosownym upoważnieniem potwierdzonym przez pracownika socjalnego lub



innego pracownika Centrum Usług Społecznych w Więcborku. Okres ważności wydanego upoważnienia nie może być dłuższy niż jeden miesiąc kalendarzowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do wydania osobom, o których mowa w punkcie 5, gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych na wynos następuje w jednorazowych pojemnikach styropianowych lub innych naczyniach przeznaczonych do przechowywania żywności.
7. Koszt zakupu w/w pojemników/naczyń ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania i wydawania dietetycznych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych, osobom posiadającym stosowne skierowanie od Zamawiającego, wydane na podstawie zlecenia lekarskiego.
Ilość tego rodzaju posiłku będzie zgłaszana przez Zamawiającego z 6-dniowym wyprzedzeniem, a w sprawach niecierpiących zwłoki – telefonicznie.
Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia dietetycznego jadłospisu do akceptacji Zamawiającemu – niezwłocznie. Jeśli Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego.
9. Wykonawca przechowuje próbki posiłków do celów sanitarno-epidemiologicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Produkty wykorzystywane do przygotowania gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych powinny spełniać Zalecenia i Normy Żywienia Instytutu Żywności i Żywienia.
11. Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za jakość przedmiotu zamówienia.
12. Świadczenie usług żywieniowych powinno być zgodne z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448) oraz zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zakładach żywienia zbiorowego oraz jakości zdrowotnych żywności.
13. Tygodniowy jadłospis powinien być zróżnicowany i powinien zawierać nie mniej niż 3 posiłki mięsne.



14. Gramatura jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego nie może być niższa niż:
- a. zupa z wkladką – nie mniej niż 400 g,
- lub
- b. ziemniaki gotowane, smażone, puere – nie mniej niż 200 g, makaron, ryż, kasza – nie mniej niż 200 g, mięso – nie mniej niż 100g, ryba lub inny dodatek do ziemniaków - nie mniej 100 g, surówka – nie mniej niż 100 g.
15. Zamawiający nie zezwala się na wydawanie gorących posiłków obiadowych - jednodaniowych wstecz ani z wyprzedzeniem, z wyjątkiem dni wolnych od pracy, kiedy lokal Wykonawcy jest zamknięty.
16. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu do zaopiniowania na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem miesiąca jadłospisu na dany miesiąc. Jeśli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania od Wykonawcy jadłospisu nie zgłosi uwag co do jego zapisów, oznacza to akceptację Zamawiającego. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego do przedłożonego jadłospisu, do czasu uzgodnienia przez strony jego składu, Wykonawca jest zobowiązany do przygotowywania posiłków na podstawie ostatniego uzgodnionego jadłospisu.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wywieszenia w punkcie wydawania posiłków miesięcznego jadłospisu.
18. Rozliczenie w systemie miesięcznym będzie dokonywane na podstawie liczby rzeczywiście zrealizowanych gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych. Potwierdzeniem wydanego posiłku w danym dniu jest złożony podpis w wyznaczonym miejscu na wykazie osób przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do pobrania posiłku.
- W imieniu małoletniego dziecka podpis składa rodzic dziecka lub jego opiekun prawny. Do miesięcznego wykazu należy dołączyć upoważnienia za dany miesiąc, o którym mowa w §2 pkt. 5.
19. Wykaz osób uprawnionych do gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego na dany miesiąc Zamawiający będzie dostarczał Wykonawcy najpóźniej w ostatnim



dniu roboczym przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca. Liczbę posiłków do przygotowania na dany miesiąc Zamawiający podaje telefonicznie najpóźniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem kolejnego miesiąca.

20. W przypadku zmian ilości osób korzystających z gorącego posiłku obiadowego – jednodaniowego w trakcie miesiąca, Zamawiający powiadamia o tym fakcie Wykonawcę, w terminie umożliwiającym od wskazanej daty zmianę ilości przygotowywanych posiłków.

§ 3

1. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani ... tel. ...
2. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do kontaktów w sprawach dotyczących przedmiotu umowy jest Pan/Pani ... tel. ...

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze złożoną ofertą cenową jednego gorącego posiłku obiadowego - jednodaniowego w dniu tj. netto (słownie:), która stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 5

1. Na podstawie art. 95 Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia: przygotowanie posiłków.
 - 1) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIĘCBORKU

ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, tel.: 52 389 53 50, fax: 52 389 53 51
woj. Kujawsko-Pomorskie, powiat sępoleński, NIP: 561-13-29-861, REGON: 092363076
Rachunek bankowy: 88 8162 0003 0000 3854 2000 0010

- a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 2) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).

- Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
- c. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - d. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
- 3) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc (uwzględniając liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.
- 4) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIĘCBORKU

ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, tel.: 52 389 53 50, fax: 52 389 53 51
woj. Kujawsko-Pomorskie, powiat sępoleński, NIP: 561-13-29-861, REGON: 092363076
Rachunek bankowy: 88 8162 0003 0000 3854 2000 0010

1. Płatność dokonywana będzie przez Zamawiającego w systemie miesięcznym przelewem, po uprzednim dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury ze wskazanym terminem płatności, nie krótszym niż 14 dni.
2. Do faktury za dany miesiąc należy dołączyć potwierdzony podpisem osoby uprawnionej miesięczny wykaz osób korzystających z gorących posiłków obiadowych – jednodaniowych.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z niniejszej umowy.
2. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
 - 2) Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego,
 - 3) Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników, o których mowa w § 4, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w wysokości 10% wartości umownej ceny posiłków za dany miesiąc (uwzględniając liczbę miesięcy w okresie realizacji umowy w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu).
3. Za nienależyte wykonanie należy traktować uwagi Zamawiającego dotyczące: smaku, jakości i ilości posiłku, temperatury jak również niewywiązywanie się z postanowień zawartych w SWZ.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8

1. W przypadku zlecenia wykonania części prac Podwykonawcom Wykonawca nie będzie zwolniony z jakichkolwiek zobowiązań wynikających z Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak za swoje własne.
2. Wszelkie roszczenia Podwykonawców z tytułu realizacji umów, zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami na potrzeby realizacji umowy ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca nie może dokonać cesji praw lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 9

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę w każdym czasie.

§ 10

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) i Kodeksu cywilnego.

§ 11

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Ewentualne zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH W WIĘCBORKU

ul. Mickiewicza 22A, 89-410 Więcbork, tel.: 52 389 53 50, fax: 52 389 53 51
woj. Kujawsko-Pomorskie, powiat sępoleński, NIP: 561-13-29-861, REGON: 092363076
Rachunek bankowy: 88 8162 0003 0000 3854 2000 0010

§ 13

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis Dyrektora CUS w Więcborku

.....
podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Wykonawcy

.....
kontrasygnata Głównego Księgowego CUS